**ДОДАТКОВА УГОДА**

**про електронний документообіг**

до договору **від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Приватне акціонерне товариство «Акціонерна компанія «Київводоканал»,** в особі директора розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал» Люліна Валерія Олександровича, діючого на підставі Положення та Довіреності від 05.11.2024 р. № 2770, назване в подальшому Виконавець, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** названий в подальшому *Споживач,* що діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, далі за текстом Сторони, уклали цю додаткову угоду (далі – Угода) про внесення змін до договору **від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** на постачання питної води та приймання стічних вод через приєднані мережі (далі – Договір) про таке:

Сторони дійшли згоди:

1.1. У зв’язку із зміною найменування Постачальника з ПАТ «АК «Київводоканал» на ПрАТ«АК«Київводоканал» преамбулу Договору та в цілому по тексту дані про найменування Виконавець викласти у такій редакції: *Приватне акціонерне товариство «Акціонерна компанія «Київводоканал» – ПрАТ «АК «Київводоканал».*

1.2 У преамбулі та по тексту договору визначення сторони «Постачальник» змінити на «Виконавець», визначення сторони «Абонент» змінити на «Споживач».

1). Пункт 1.3. Договору змінити та викласти у наступній редакції:

*«Обсяг води, що підлягає постачанню та прийняттю в систему каналізації, надається Споживачем у вигляді нормативного розрахунку (погодинного, добового, помісячного, річного обсягу постачання послуг), який затверджується Дніпровським басейновим управлінням водних ресурсів та узгоджується з Виконавцем і є невід'ємною частиною договору або Технічних умов на водопостачання, виданих та погоджених Виконавцем. Загальний обсяг поставлених за цим договором послуг визначається загальною кількістю наданих Споживачу протягом дії договору кубічних метрів води та прийнятих у міську каналізацію стічних вод – є договірним обсягом та використовується в розрахунках».*

2). Доповнити Договір новим пунктом 1.6. у наступній редакції*:*

*«Під час виконання умов цього Договору Сторони складають та використовують електронні документи та застосовують електронний підпис відповідно до вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».*

3). Підпункт 2.1.2. Договору змінити та викласти у наступній редакції:

*«Споживач щомісяця в період* ***до 21 числа поточного місяця*** *знімає та передає Виконавцю послуг показання засобів обліку води через електронний особистий кабінет за електронною адресою:* [*https://legals.vodokanal.kiev.ua*](https://legals.vodokanal.kiev.ua) *(далі – Сервіс). Передані через електронний особистий кабінет показання з приладів обліку підтверджують обсяг отриманих Споживачем послуг з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення та є підставою для проведення Виконавцем нарахувань Споживачу за спожиті послуги централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення і виставлення рахунків.*

*Для Сервісу використовуються реєстраційні дані: електронна пошта Споживача:* [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:pafnuk@gmail.com) *, контактний тел.моб.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *код реєстрації на сайті Сервісу.*

*При підписанні документів електронним підписом використовується сертифікат, виданий центром сертифікації ключів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Споживач зобов’язується ознайомитися з порядком користування Сервісом, що розміщені на сайті Сервісу та на сайті* [*https://vodokanal.kiev.ua*](https://vodokanal.kiev.ua)*. Сторони зобов’язуються не розголошувати реєстраційні дані, зокрема пароль доступу до Сервісу.*

*У разі виникнення у Споживача обставин, які унеможливлюють отримання/відправлення електронних документів за допомогою Сервісу, Споживач зобов’язаний отримувати/відправляти документи Виконавцю в паперовому вигляді, зокрема через Центри обслуговування споживачів Виконавця.*

*В такому випадку Споживач знімає та передає в паперовому вигляді Виконавцю через Центри обслуговування споживачів (в період з 25 по 30 число поточного місяця) інформацію у формі Акта про спожиті послуги з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, який підтверджує обсяг наданих послуг, є підставою для проведення нарахувань за спожиті послуги централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення та виставлення рахунків, та який є невід’ємною частиною цього Договору (додаток 3).*

*У разі, якщо показання засобів обліку в Акті про спожиті послуги з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, що наданий Споживачем, різняться та не співпадають із показаннями засобів обліку, зафіксованими Виконавцем (на дату закінчення розрахункового періоду), такий Акт не погоджується Виконавцем та не підлягає до розрахунку.*

*У цьому випадку Виконавець надає Споживачу для підписання Акт, у якому зафіксовані дані Виконавця. Споживач підписує цей Акт та повертає протягом двох діб з дня його отримання на адресу Виконавця. У разі неповернення Виконавцю підписаного Споживачем Акта у вищезазначений термін, цей Акт вважається погодженим Споживачем».*

4). Пункт 2.1.3. Договору змінити та викласти у наступній редакції:

*«У разі не надання або несвоєчасного надання Споживачем інформації про обсяги спожитих послуг, Виконавець має право проводити нарахування Споживачу згідно нормативного розрахунку, а у разі відсутності нормативного розрахунку, відповідно до вимог чинного законодавства України.*

*Виконавець періодично, зазвичай раз у квартал, але не рідше ніж один раз на рік, проводить контрольне зняття показань вузлів обліку. Якщо під час такого контрольного зняття будуть виявлені розбіжності між показаннями Виконавець та даними Споживача, Виконавець проводить Споживачу перерахунок кількості поданої питної води і обсягів скинутих стічних вод за період від попередньої перевірки до моменту виявлення розбіжності згідно з показниками засобів обліку. Цей перерахунок здійснюється за умови, якщо Виконавцем не було виявлено фактів штучного втручання в роботу засобів обліку, їх виходу з ладу або пошкодження пломб».*

5). Доповнити Розділ 2.2. «Порядок розрахунків» Договору підпунктами 2.2.5. та 2.2.6. такого змісту:

*«П.2.2.5. Виконавець щомісяця, до 05 числа місяця наступного за звітним, на підставі Акту про спожиті послуги з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, сформованого через Сервіс або наданого в паперовому вигляді через Центри обслуговування споживачів, формує рахунки та акти приймання-передачі наданих послуг (далі – Документи) в електронному вигляді з електронним підписом та надає їх за допомогою Сервісу та через систему M.E.Doc або «Вчасно» (Далі – Електронний документообіг).*

*Споживач отримує, надіслані Виконавцем Документи, через існуючу реєстрацію в Електронному документообігу.*

*Після 05 числа місяця наступного за звітним, Споживач має можливість за допомогою Сервісу сформувати Документи самостійно, а також підписати їх зі свого боку електронним підписом».*

*«П.2.26. Сторони визнають, що електронний документ, сформований та переданий за допомогою Сервісу або Електронного документообігу є оригіналом та має таку ж юридичну силу, як і документ, який міг би бути створений однією зі Сторін на паперовому носії та скріплений підписом і печаткою однієї або обох Сторін.*

*Документи, надіслані Споживачу в електронному вигляді, є первинними документами, які підтверджують факт надання послуг та обсяг наданих послуг за цим Договором. На вимогу однієї із сторін, Документи мають бути складені, підписані та надані в паперовому вигляді».*

6). Доповнити розділ 3.2. «Виконавець має право» Договору підпунктом 3.2.7 такого змісту:

*«Формувати, підписувати та відправляти Споживачу Документи в електронному вигляді з електронним підписом, у разі застосування Електронного документообігу».*

7). Доповнити розділ 3.3. «Споживач зобов’язується» Договору пунктом 3.3.12 такого змісту:

*«Щомісячно, в період з 25 по 30 число поточного місяця, передавати Виконавцю інформацію про показання засобів обліку у вигляді Акту про спожиті послуги з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення у спосіб передбачений цим Договором».*

8). Доповнити Розділ 5 «Особливі умови» Договору пунктом 5.14 такого змісту:

*«Додатки до цього Договору а саме: Дислокація об’єктів, Акт про спожиті послуги з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення є невід'ємною частиною цього Договору».*

2. Ця додаткова угода є невід’ємною частиною договору **від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем та Споживачем.

3. Усі інші умови договору, не змінені цією додатковою угодою, залишаються без змін.

4. Дана угода набирає чинності з моменту підписання її Сторонами.

5. Цю угоду укладено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу та є невід’ємною частиною зазначеного договору, по одному для кожної із сторін**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **СПОЖИВАЧ** |
| **ПрАТ «АК «Київводоканал»**  01015, м. Київ, вул. Лейпцизька, 1-А  **Розрахунковий департамент**  02222, м. Київ, вул. Електротехнічна, 16  Р/р UA8630574900000026000310119030  в АТ «Банк Кредит Дніпро»,  код банку 322540  код ЄДРПОУ 03327629  № св-ва плат. под. 100319654  Інд.под № 033276626652  Виконавець є платником податку на  загальних умовах  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О. ЛЮЛІН**  Підпис МП | Офіційна скорочена назва  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Інд. под. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № св-ва плат. под. -  Конт. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. бухг. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Споживач є платником податку  **ФО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Підпис М.П. ПІБ |